

## Manual de usuario Tesorería (ORG)

Para acceder al sistema Ingrese a la siguiente dirección web: <http://www.redgasolinera.com.mx/>

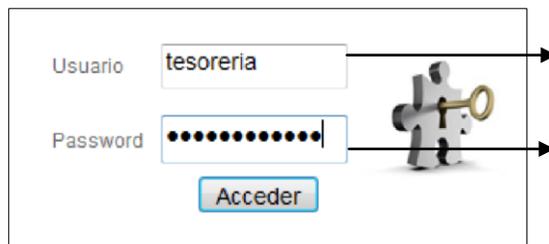


The screenshot shows the homepage of the Red Gasolinera website. At the top left is the Red Gasolinera logo. To its right is the text "Operador Red Gasolinera" and a link "[ Iniciar sesión ]". Below this is a navigation menu with links for "Inicio", "Quienes Somos", "Estaciones Afiliadas", "Contacto", and "Descargas". The main content area features a heading "OPERADOR RED GASOLINERA S.A DE C.V" followed by three paragraphs of text describing the company. To the right of the text are three promotional banners: "Acceso Clientes Flotillas Web" with an image of a bus, "Monedero Electronico" with the Red Gasolinera logo and the text "¿Que es Red Gasolinera? Preguntas Frecuentes", and "Precios Vigentes" with the PEMEX logo and the Mexican flag.

Para acceder al sistema, diríjase al link ubicado en la parte superior de la “Pantalla Principal

[ Iniciar sesión ]

El sistema solicita el nombre de usuario y su contraseña, los cuales ya se le han sido proporcionados



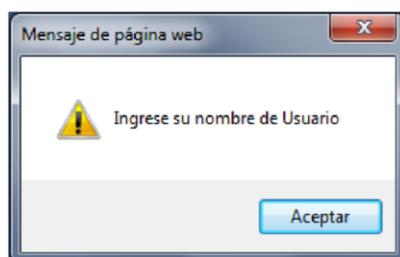
The diagram shows a login form with two input fields: "Usuario" containing the text "tesoreria" and "Password" containing a series of dots. Below the password field is a blue button labeled "Acceder". To the right of the form is a 3D illustration of a person in a white suit holding a large golden key. Arrows point from the input fields towards the key illustration.

usuario.

Aquí escribirá su nombre de

En esta parte su contraseña.

Una vez ingresado el nombre de usuario y contraseña, oprimir el botón de:  , en caso de que algún dato falte, ya sea el nombre de usuario o la contraseña, entonces se mostrara un mensaje de alerta como el siguiente.



Dado el caso en el que algún dato haya sido erróneo entonces se mostrara la siguiente ventana (Figura 1.2.1), la cual hace referencia a que algún dato fue inválido.



(Figura 1.2.1)

Puede volver a intentar acceder al sistema, tendrá que dar clic en el link: [Iniciar sesión](#)

Cuando se ha logrado acceder al sistema, por primera vez se mostrara la siguiente ventana (Figura 1.3.0):

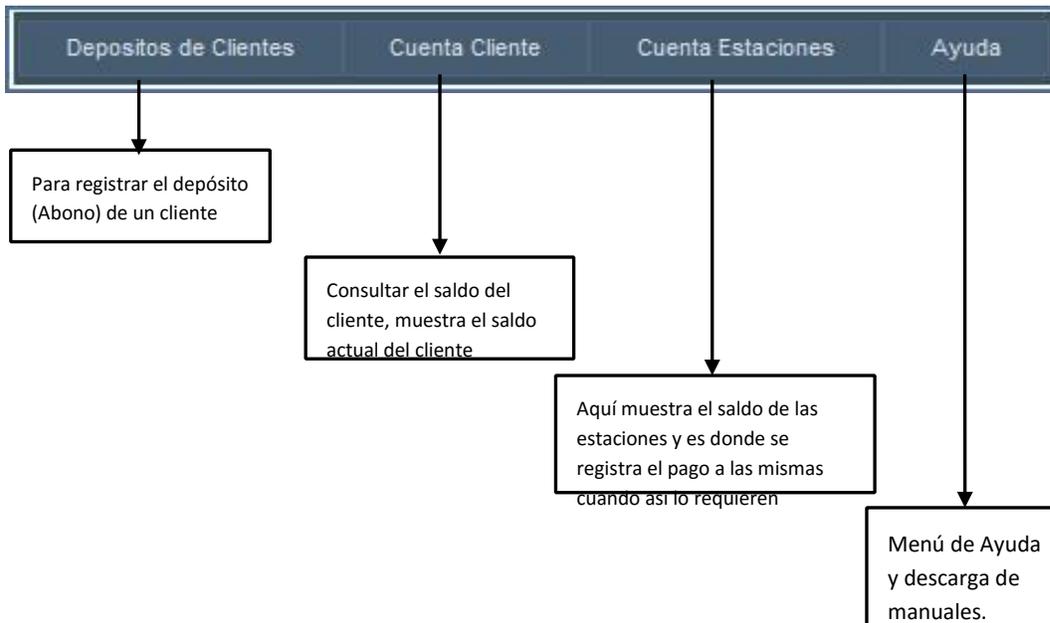


En la parte superior derecha se muestra su nombre de usuario, indicando que ha accedido al sistema.

Pantalla Principal tesoreria! [ Cerrar sesión ]

Para cuando requiera terminar su sesión, entonces, solo se requiere oprimir ese link, a lo que el sistema lo re direccionara a la Pantalla Principal

### Descripción y funciones del menú



### DEPOSITOS DE CLIENTES

#### Procedimiento para registrar el depósito de un cliente

De la "Pantalla Principal (Figura 1.0.0)" seleccione la opción del menú "Depósitos de Cliente", con esto se muestra la siguiente pantalla (Figura1.4.0):



# Operador Red Gasolinera

Pantalla Principal tesorería! [ [Cerrar sesión](#) ]

Depositos de Clientes
Depositos a Estaciones
Cuenta Cliente
Cuenta Estaciones
Ayuda

## DEPOSITOS DE CLIENTES




\*Datos Obligatorios

REGISTRO DE DEPOSITOS DE CLIENTES

Cliente	Cliente Piloto
No. de referencia	
Fecha de deposito	
Monto a Depositar	
Tipo de depósito	Pago Referenciado
Concepto	Pago

(Figura 1.4.0)

Descripción de botones y elementos de la página:

Botón	Nombre Botón	Función
	Borrar	Borra el contenido que se halla ingresado en los campos de texto
	Guardar	Registra el depósito del cliente

Datos a ingresar:

**REGISTRO DE DEPOSITOS DE CLIENTES**

Cliente	<input type="text" value="Cliente Piloto"/>		→ <b>Cliente</b>
No. de referencia	<input type="text"/>		→ <b>Número de referencia</b>
Fecha de depósito	<input type="text"/>		→ <b>Fecha de depósito</b>
Monto a Depositar	<input type="text"/>		→ <b>Monto</b>
Tipo de depósito	<input type="text" value="Pago Referenciado"/>		→ <b>Tipo depósito</b>
Concepto	<input type="text" value="Pago"/>		→ <b>Concepto de depósito</b>

Elemento	Función
<b>Cliente</b>	Es una lista de los clientes actuales en el sistema, de esta se selecciona al cual corresponderá el depósito a registrar
<b>Número de referencia</b>	Es el número de folio de internet, o del depósito, el cual indica el movimiento en el banco, este dato se encuentra en el comprobante del depósito.
<b>Fecha del Depósito</b>	Referente a la fecha en la cual se realizo el depósito, este dato también se encuentra en el comprobante del depósito
<b>Monto</b>	Es la cantidad que deposito el cliente, este dato se encuentra en el mismo comprobante de depósito
<b>Tipo de depósito</b>	Es el tipo en la cual fue realizado el depósito, de esta se dan 3 opciones, las cuales son: Pago referenciado, Pago con tarjeta de crédito y Deposito en ventanilla
<b>Concepto</b>	Esta opción aparece como por default en "Pago", que se refiere a que corresponde el depósito

Ya que los campos se han llenado con la información correcta, se oprime el Botón **"Guardar"** y en caso de que algún dato falte o este erróneo, entonces se mostrara un mensaje como el siguiente:



Ahora si todos los datos se han ingresado de forma correcta, entonces el depósito del cliente quedara debidamente registrado, a lo que se mostrara el siguiente mensaje:

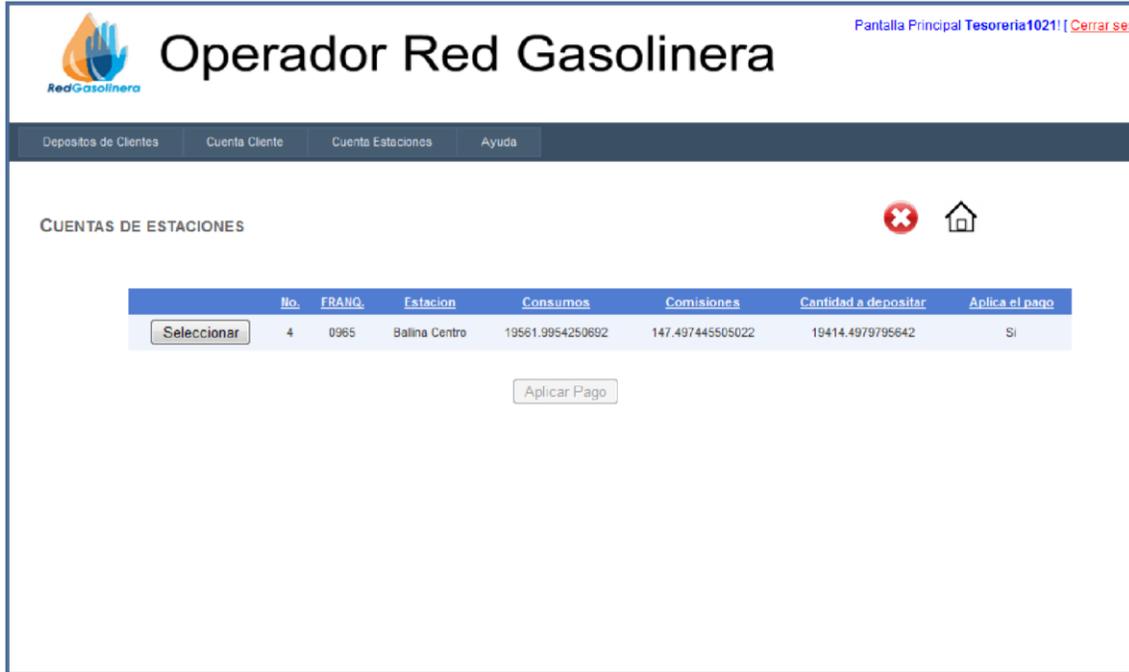


Por cada que se termine de registrar el depósito de manera correcta, entonces, automáticamente el sistema re-direcciona a la pantalla de “Depósitos de Cliente (Figura1.4.0)”.

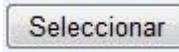
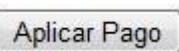
## PAGO DE ESTACIONES

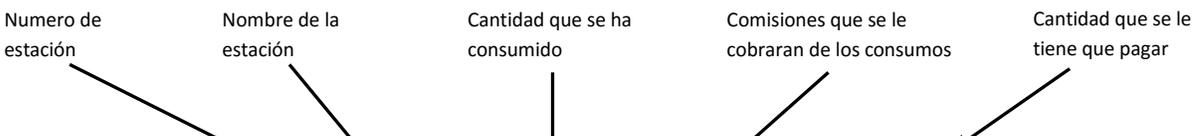
### Procedimiento para registrar el depósito a una Estación

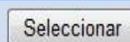
De la “Pantalla Principal”) seleccione la opción del menú “Cuenta estaciones”, con esto se muestra la siguiente pantalla la cual muestra una lista de las estaciones de servicio que ya están solicitando su pago, si ninguna lo ha solicitado entonces aparecerá vacío.



Descripción de botones y elementos de la página:

Botón	Nombre Botón	Función
	Cancelar	Cancela la operación y dirige a la pantalla principal
	Inicio	Dirige a la pantalla principal
	Botón Seleccionar	Sirve para seleccionar la estación a la cual se le pagara
	Botón Aplicar pago	Dirige a la pantalla para registrar el pago a la estación de servicio seleccionada



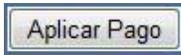
No.	FRANQ.	Estacion	Consumos	Comisiones	Cantidad a depositar	Aplica el pago	
	4	0965	Ballina Centro	19561.99	147.49	19414.49	Si

Para dar de registrar el pago a una estación:

1.- Seleccionar la estación a la cual se le pagara, Oprimiendo el “Botón Seleccionar”



2.- Oprimir el “Botón aplicar pago”



3.- Se mostrara ahora la siguiente ventana solicitando los datos del pago



El formulario muestra los siguientes campos y controles:

- Barra superior con iconos: 1 (limpiar), 2 (guardar), 3 (cancelar), 4 (inicio).
- Título: REGISTRO DEL DEPOSITO PARA LIQUIDACION A LA ESTACION
- Estacion: 0965 (campo 5)
- No. Referencia: (campo 6)
- Fecha de deposito: (campo 7)
- Monto a Pagar: 19414.50 (campo 8)
- Tipo de depósito: Transferencia bancaria (campo 9)
- Concepto: Pago (campo 10)
- Comprobante de deposito (Imagen escaneada): (campo 11) con botón Examinar...
- Botón Aplicar Pago (campo 12)

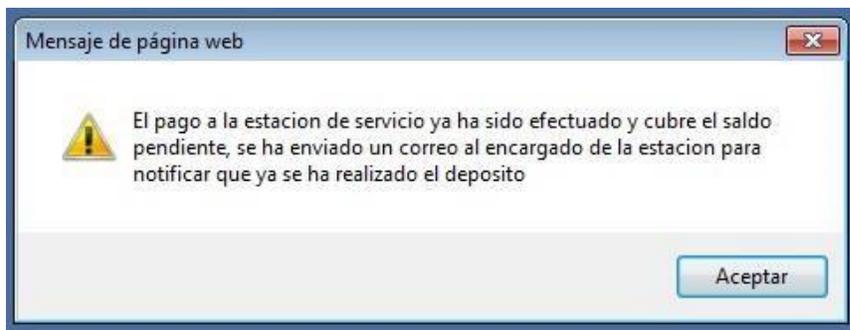
Numero	Elemento	Función
1	<b>Limpiar</b>	Borra la información que ya se halla capturado
2	<b>Guardar</b>	Registra el pago
3	<b>Cancelar</b>	Cancela la operación y regresa a la pantalla anterior
4	<b>Inicio</b>	Regresa a la pantalla principal
5	<b>Estación</b>	Numero de estación a la cual se le va a registrar el pago
6	<b>Número de referencia</b>	Es el número de folio de internet, o del depósito, el cual indica el movimiento en el banco, este dato se encuentra en el comprobante del depósito.

<b>7</b>	<b>Fecha del Depósito</b>	Referente a la fecha en la cual se realizo el depósito, este dato también se encuentra en el comprobante del depósito
<b>8</b>	<b>Monto</b>	Indica que cantidad es la que le se depositara a la estación de servicio, esta se carga automáticamente y debe corresponder a la cantidad que está en el comprobante de deposito
<b>9</b>	<b>Tipo de depósito</b>	Es el tipo en la cual fue realizado el depósito, de esta se dan 3 opciones, las cuales son: Pago referenciado, Pago con tarjeta de crédito y Deposito en ventanilla
<b>10</b>	<b>Concepto</b>	Esta opción aparece como por default en "Pago", que indica que el depósito es por un pago a la estación.
<b>11</b>	<b>Comprobante</b>	Elemento en el cual se tiene que subir la imagen escaneada del depósito referente al pago.
<b>12</b>	<b>Aplica Pago</b>	Registra el pago

Ya que los campos se han llenado con la información correcta, se oprime el Botón **"Guardar"** o **"Aplica pago"** si algún dato falta o este erróneo, entonces se mostrara un mensaje como el siguiente:



Ya, unas ves que los datos han sido ingresados de la manera correcta, el depósito realizado a la estación, quedara debidamente registrado, a lo que se mostrara el mensaje siguiente:



Con esto el pago queda registrado y al mismo tiempo se envía un correo a la estación de servicio indicando que el pago ha sido liquidado, si lo considera necesario comuníquese con la estación de servicio informando que el pago ya fue realizado.

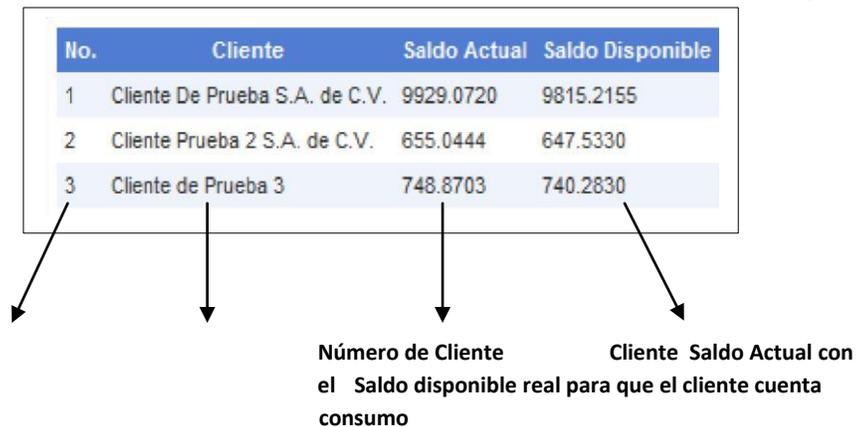
### Procedimiento para consultar el saldo de la cuenta de un cliente

De la “Pantalla Principal (Figura 1.0.0)” seleccione la opción del menú “Cuenta Cliente”, con esto se muestra la siguiente pantalla (Figura1.4.2):



No.	Cliente	Saldo Actual	Saldo Disponible
1	Cliente De Prueba S.A. de C.V.	9929.0720	9815.2155
2	Cliente Prueba 2 S.A. de C.V.	655.0444	647.5330
3	Cliente de Prueba 3	748.8703	740.2830

(Figura 1.4.2)



No.	Cliente	Saldo Actual	Saldo Disponible
1	Cliente De Prueba S.A. de C.V.	9929.0720	9815.2155
2	Cliente Prueba 2 S.A. de C.V.	655.0444	647.5330
3	Cliente de Prueba 3	748.8703	740.2830

Número de Cliente      Cliente      Saldo Actual con el Saldo disponible real para que el cliente cuenta consumo

Nota: El saldo disponible real para consumo, es el saldo con el cual el cliente cuenta realmente, ya que este tiene un descuento del saldo actual debido a que ya se está cobrando el porcentaje de comisión.